



# Bømlo kommune

*Driftige folk i vakker natur!*

## KRAVSSPESIFIKASJON

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriften del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for planfaglige tjenester

Saksnr. 2026/2279

### 1. Generelt

- 1.1. Leverandør må kunne utarbeide reguleringsplan med planbeskrivelse, planbestemmelser og plankart med de utredninger som er krevet etter plan- og bygningsloven (Pbl.) og etter gjeldende forskrifter. Leverandøren skal kunne levere digitale reguleringsplankart etter gjeldende sosi standard.
- 1.2. Reguleringsplanene skal utarbeides i henhold til vedlagt startpakke for reguleringsplanarbeid i Sunnhordland (Vedlegg – Startpakker for reguleringsplaner) og eventuelt senere endringer av denne, samt de til enhver tid gjeldene reguleringsplanveiledere fra kommunal og distriktsdepartementet.
- 1.3. Leverandør skal kunne utarbeide arealdel i kommuneplan iht. plan- og bygningsloven Pbl, gjeldende forskrifter og veiledere.
- 1.4. Leverandøren skal tilby navngitte konsulenter, som skal være oppdragsgivers hovedkonsulenter i kontraktperioden. Tilbudte konsulenter skal kunne arbeide med planer på ulike nivåer og med ulik detaljeringsgrad, og skal kunne analysere konsekvenser av ulike alternativer. Personell som tilbys skal beherske Norsk skriftlig og muntlig, og ha de nødvendige faglige kvalifikasjoner. Nynorsk skal være konsulentens arbeidsspråk i oppdrag for oppdragsgiver.

- 1.5. Leverandør skal iverksette arbeid innen 10 arbeidsdager etter en bestilling, med mindre partene blir enige om noe annet.
- 1.6. For oppdragsgiver er det svært viktig at oppdrag blir gjennomført til avtalt tid, kvalitet og kostnadsramme.
- 1.7. Leverandøren skal bemanne oppdraget med en fast tilbudt hovedkonsulent pr. oppdrag i avtaleperioden og utpeke en stedfortreder for fast tilbudt hovedkonsulent ved eventuelt fravær/fracfall av ekstraordinære årsaker. Timepris for stedfortreder skal være den samme som for hovedkonsulent. Leverandøren plikter å benytte de oppgitte personene.
- 1.8. Leverandøren skal bemanne oppdrag med de personellressurser som er nødvendige for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid og kvalitet.
- 1.9. Utskifting av personell skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver, dette gjelder også bruk av stedfortreder. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren kan likevel benytte annet personell for å øke kapasitet, eller til rutinepreget arbeid.
- 1.10. Dersom leverandøren bytter ut ansvarlig konsulent i prosjektperioden, skal oppdragsgiver ikke belastes for overføringskostnader.
- 1.11. Det forventes et godt samarbeid, med ryddig og god kommunikasjon. Det er også viktig for oppdragsgiver at konsulentene som tilbys deltar i brukerforum, har gode samarbeidsevner og evner å lytte til brukergruppers behov. Dersom samarbeid med enkeltpersoner ikke fungerer, skal leverandøren på oppdragsgivers initiativ erstatte vedkommende med ny konsulent med tilsvarende kompetanse og erfaring.
- 1.12. Ved avrop på denne rammeavtalen skal hvert oppdrag bekreftes av leverandørens kontaktperson.

## **2. Konsulenter**

- 2.1. Tilbudte konsulenter skal minimum ha treårig relevant høyere utdanning fra universitet eller høyskole.
- 2.2. Tilbudte konsulenter skal minst ha 2 års erfaring med utarbeiding av reguleringsplaner.
- 2.3. Til sammen skal tilbudte konsulenter ha erfaring fra:
  - Minimum 3 relevante oppdrag med utforming av detaljreguleringsplan for tettsteder med ulike reguleringsformål
  - Minimum 2 relevante oppdrag med utforming av områdereguleringsplan for tettsteder med ulike reguleringsformål
  - Minimum 3 relevante oppdrag med utarbeiding av konsekvensutredning

- Minimum 1 relevante oppdrag med arbeid med kommuneplanens arealdel

2.4. Konsulenter skal delta på møter og befaringer, og stå for all teknisk framstilling inntil reguleringsplanene er godkjent.

2.5. Konsulent som jobber på oppdrag for oppdragsgiver skal kunne delta på befaringer og møter innen 5 virkedager.

### **3. Møtevirksomhet / Befaring**

Ved møte / befaring som konsulenten/e blir innkalt til, eller er nødvendig for oppdraget, utbetales det en fast sats pr. konsulent. Leverandør skal oppgi pris per oppmøte i Bømlo kommune som skal dekke reisetid og alle utgifter ved reiser til og fra oppdragsgiver. Denne satsen utbetales kun hvis oppdragsgiver har på forhånd godkjent reisen.

### **4. Oppdrag**

Avhengig av oppdragsstørrelse, kostnad, omfang, reguleringsformål og kompleksitet, vil oppdrag mellom annet bestå av:

- Områderegulering
- Detaljregulering
- Konsekvensutredning
- Arealdele i kommuneplan

Oppstillingen over er ikke uttømmende. Den er ment som en oversikt over mulige oppdrag som vil kunne være aktuelle i avtaleperioden.

## **STADFESTING PÅ AT KRAVSSPESIFIKASJONEN BLIR OPPFYLT:**

Navn på leverandør: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Bekrefter med dette at kravspesifikasjonen i inneværende dokument har blitt lest gjennom, akseptert og blir oppfylt.

Signatur: \_\_\_\_\_

Namn: (blokkbokstavar): \_\_\_\_\_